

باسمه تعالی
راهنمای پذیرش

مرکز رشد دانشگاه قم افتخار دارد تا با حمایت از فناوران و صاحبان ایده استان قم، در خدمت‌رسانی به آنان با تمام ظرفیت خود کوشا باشد. بدین‌وسیله جهت آسان نمودن فرآیند پذیرش و ثبت نام متقاضیان گرامی، این راهنما تنظیم گردیده است. خواهشمند است با مطالعه کامل این راهنما، ما را در ارائه خدمات هرچه بهتر یاریگر باشید.

مقدمه

ماموریت سازمانی مرکز رشد، جذب و حمایت از ایده‌های دانش‌محور تا مرحله تجاری‌سازی آنهاست. بدین‌سان نیاز است که ایده‌های مورد حمایت - خدماتی یا تولیدی- در نهایت به یک کسب و کار درآمدزا منجر شود؛ به دیگر سخن، صاحبان ایده می‌بایست یک طرح تجاری کلی را برای ایده خود در نظر گیرند و طرح خود را متناسب با نیاز بازار ارائه کنند. بیش از سه دهه است که مراکز رشد فناوری به منظور تجاری‌سازی ایده‌های نو و دانش‌بنیان ایجاد شده‌اند. مرکز رشد دانشگاه قم که مجوز فعالیت خود را از سال ۱۳۸۴ از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دریافت نموده است، نزدیک سه سال است که به خدمت‌رسانی در این عرصه مشغول است.

شرایط پذیرش در مرکز:

- داشتن ایده مبتنی بر فناوری و بازارپسند
- داشتن تیم کاری متناسب با زمینه فعالیت
- داشتن توجیه اقتصادی برای ایده ارائه شده

تعاریف:

هسته: متشکل از حداقل دو نفر متقاضی حقیقی که دارای شرایط ذکر شده در بالا می‌باشند و برای استقرار در مرکز رشد و استفاده از خدمات مرکز متقاضی می‌باشند.

شرکت: هر نوع شرکت حقوقی ثبت شده در دفتر ثبت شرکت‌های اداره ثبت اسناد و املاک.



راهنمای پذیرش واحدهای فناور در مرکز رشد دانشگاه قم

www.QomIT.ir , www.QomIT.com

قم / سالاریه / میثم بالا / پلاک ۲۱

۰۲۵۱-۲۹۳۲۷۴۱

۲۵۱-۲۹۰۸۷۸۷



درخواست پذیرش

مقطع پیش رشد: تمامی درخواست‌هایی که با پذیرش آنها در مرکز رشد موافقت می‌گردد باید پرسش‌نامه‌های ۴ و ۵ مرکز را تکمیل و به تایید کارشناس مربوطه برسانند. لذا تمامی واحدهای پذیرش شده در مرکز، جهت تامین پیش‌نیازهای فوق و رسیدن به آمادگی فعالیت در مرکز، در مقطع پیش‌رشد پذیرفته می‌شوند. حداکثر مدت استقرار واحد در این مقطع ۶ ماه می‌باشد که در صورت تهیه مقدمات لازم جهت انتقال به رشد، می‌تواند بلافاصله وارد مقطع رشد گردد.

مقطع رشد: مدت زمانی است که ایده دانش‌بنیان تجاری می‌شود و حداکثر سه سال است. **تسهیلات خدماتی:** کلیه واحدهای پذیرش شده در مرکز، پس از عقد قرارداد مجاز به استفاده از خدمات مرکز شامل: خدمات اداری و مشاوره‌ای، اتاق استقرار، اینترنت و مانند آن می‌باشند که هزینه این خدمات تحت عنوان تسهیلات خدماتی به واحدها ارائه می‌گردد و سقف استفاده از تسهیلات خدماتی برای هر واحد طبق آیین‌نامه ۱۰ مرکز مبلغ دو میلیون ریال در ماه می‌باشد.

تسهیلات پژوهشی: طبق طرح کاری و مالی (BP) ارائه شده توسط واحدها جهت ورود به مقطع رشد، هر واحد دارای قرارداد مقطع رشد با مرکز، می‌تواند از تسهیلات مالی جهت پیشبرد ایده محوری واحد برخوردار گردد که پس از تقاضای واحد جهت دریافت این تسهیلات و موافقت شورای مرکز و گشایش اعتبار قابل ارائه به واحد می‌باشد.

فرایند پذیرش

۱- چگونه از مرکز رشد درخواست پذیرش کنیم؟

در اولین مرحله صاحب ایده می‌بایست به نشانی اینترنتی: WWW.QomIT.ir یا WWW.QomIT.com مراجعه و از طریق منوی «درخواست پذیرش» مراحل درخواست را با پاسخ دادن مرحله به مرحله و تایید نهایی پاسخ‌ها به انجام رساند.



پرسش نامه ۱

پس از تکمیل پرسش‌نامه از طریق وب و ارسال آن، از طرف دفتر پذیرش و پشتیبانی مرکز، به ایده شماره منحصر به فردی اختصاص می‌یابد و ظرف کمتر از یک هفته با متقاضی یا متقاضیان جهت حضور در اولین جلسه داور تخصصی و فنی هماهنگی به عمل می‌آید.

جلسات داوری تخصصی و فنی ایده با حضور متقاضی در محل دفتر پذیرش مرکز انجام می‌گیرد. ترکیب این جلسات شامل مدیر دفتر پذیرش و پشتیبانی، متقاضی یا متقاضیان، داور تخصصی (یک نفر آشنا در زمینه فعالیت مرتبط با ایده) و ناظر تجاری مرکز می‌باشد. پس از جلسات داوری تخصصی، درخواست متقاضی به همراه نتایج جلسات داوری تخصصی به شورای پذیرش و راهبری ارائه می‌گردد و در شورا بررسی می‌گردد. نتیجه بررسی ایده در شورای پذیرش و راهبری مرکز رشد از طریق ایمیل و تلفن به اطلاع متقاضی می‌رسد. پس از آن متقاضی یک ماه فرصت دارد تا به تکمیل پرونده اداری و مالی خود در مرکز رشد اقدام و عقد قرارداد نماید.

مراحل پذیرش تا استقرار در مرکز رشد به این شرح می‌باشد:

- ۱- مراجعه به سایت مرکز رشد به نشانی: WWW.QomIT.ir یا WWW.QomIT.com و تکمیل مراحل از طریق منوی «درخواست پذیرش».
- ۲- دریافت پاسخ از طریق ایمیل و تلفن مبنی بر پذیرش ایده در شورای پذیرش و ارزیابی مرکز رشد؛
- ۳- مراجعه حضوری به مدیر امور اداری مرکز رشد جهت ارائه مدارک مورد نیاز برای تکمیل پرونده اداری که شامل موارد ذکر شده در ادامه این راهنما می‌باشد.
- ۴- مراجعه حضوری به کارشناس حقوقی مرکز رشد جهت عقد قرارداد که باید هنگام عقد قرارداد مدارک ذکر شده در ادامه این راهنما را به همراه داشته باشید.
- ۵- مراجعه به مدیر توسعه واحدهای فناوری مرکز جهت تعیین وضعیت استقرار.



قرارداد

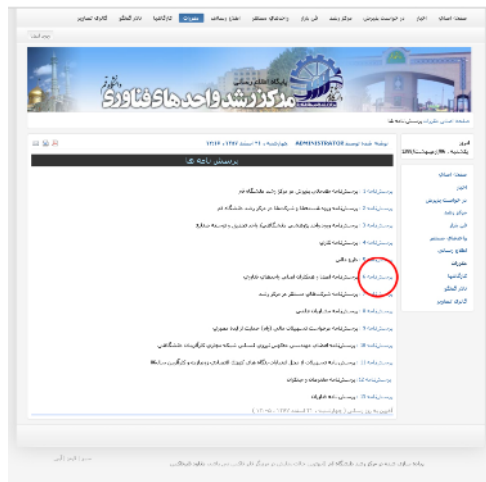
مدارک لازم جهت عقد قرارداد به شرح زیر می‌باشد:

مدارک مورد نیاز جهت تکمیل پرونده اداری:

- ۱- تکمیل پرسش‌نامه ۶ (معرفی اعضای واحد) که این پرسش‌نامه باید توسط متقاضی از منوی پرسش‌نامه‌ها دریافت و تکمیل شده و به نشانی info@qomit.ir ایمیل شود و پرینت آن نیز تحویل امور اداری مرکز گردد.



پرسش نامه ها



پرسش نامه ۶

۲- عکس، تصویر صفحه اول شناسنامه، تصویر مدرک تحصیلی برای همه اعضا (یک نسخه)؛

۳- در صورتی که واحد متقاضی یک شرکت ثبت شده باشد، نیاز است پرسش نامه ۷ از منوی پرسش نامه های مرکز گرفته شده و تکمیل و ارسال گردد و پرینت آن به همراه تصویر اساسنامه و آگهی روزنامه ای شرکت ارائه شود.

۴- تکمیل کاربرگ معرفی مدیر واحد نزد مدیر امور اداری مرکز.

مدارک مورد نیاز جهت تکمیل پرونده مالی:

۱- افتتاح حساب مشترک (نیازی نیست که حساب حتما حساب جاری باشد، لذا حساب های مشترک قرض الحسنه نیز مورد تایید است)؛

۲- تکمیل کاربرگ اعلام شماره حساب مشترک؛

۳- ارائه تضمینات مالی به شرح ذیل:

۳-الف: صاحبان ایده که متقاضی حمایت کامل مرکز از ایشان می باشند و در اصطلاح متقاضی نوع اول نامیده می شوند می بایست: دو سری سفته به مبلغ ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال که پشت آن توسط دو ضامن امضا شده باشد به همراه تصویر شناسنامه ضامن ها که پشت تصویر شناسنامه نشانی سکونت خود را نوشته و آن را امضا کرده باشند و یک چک به مبلغ ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال از جانب خود یا ضامن به مدیر مالی مرکز ارائه شود.

۳-ب: صاحبان ایده که متقاضی حمایت کامل مرکز نیستند و تنها خواستار بررسی طرح خود و معرفی آن از طریق مرکز رشد جهت قرار گرفتن در فرآیند اخذ تسهیلات مالی هستند، می بایست یک برگ سفته به مبلغ ۲۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال که پشت آن به امضای دو ضامن رسیده باشد و تصویر شناسنامه ضامن ها که توسط خود آنها امضا شده باشد به مدیر مالی مرکز تحویل دهند. قابل ذکر است که این ضمانت در قبال تعهد ایشان مبنی بر صرف کلیه تسهیلات ماخوذه از منابع مالی در راستای راه اندازی ایده معرفی شده و تلاش در جهت تجاری سازی ایده و ارائه گزارش از پیشرفت ایده به مرکز اخذ می گردد.

۴- تکمیل کاربرگ تضمینات در حضور مدیر مالی مرکز.

توضیح درباره پرسش نامه ۴ و ۵ مرکز که می بایست در مرحله پیش رشد تکمیل شود:

پرسش نامه ۴ یا طرح کاری شامل مجموعه سوالاتی در ارتباط با فناوری ایده و روش تجاری سازی آن می باشد. این سوالات با عناوین معرفی شرکت و ایده، شیوه مدیریت، برنامه بازار، مشتریان، تحلیل رقبا، ساختار بازار، برنامه تبلیغاتی و محرک های بازار، برنامه های عملیاتی، تحقیق و توسعه، ریسک و راه های کاهش آن طراحی شده اند. همچنین طرح تجاری یا همان Business Plan که پرسش نامه شماره ۵ مرکز می باشد شامل سوالاتی درباره هزینه اجاره یا خرید مکان قبل از بهره برداری، تاسیسات، وسایل و تجهیزات اداری، وسایل حمل و نقل، تجهیزات فنی و ماشین آلات، دانش فنی، هزینه های قبل از بهره برداری (ثبت شرکت، مطالعات بازار، تدوین طرح تجاری، اخذ مجوزهای لازم، مشاوره، آموزش پرسنل، مسافرت، راه اندازی آزمایشی، و ..)، سرمایه ثابت، مواد اولیه و بسته بندی، هزینه آب، سوخت و انرژی و ارتباطات، حقوق پرسنل، سرمایه در گردش، برآورد کل سرمایه گذاری، منابع تامین کننده سرمایه، استهلاک و تعمیر و نگهداری، هزینه تولید یا ارائه خدمات، کل فروش سالیانه و پیش بینی سود سالیانه می باشد.

پس از تایید پرسش نامه های ۴ و ۵ توسط شورای مرکز، واحد فناور وارد مرحله رشد شده و در صورت نیاز می تواند به منابع پرداخت کننده تسهیلات مالی معرفی گردد.

