



آیین نامه (۳)

ارتباط مرکز رشد با واحدهای مستقر

مقدمه

پس از ورود هسته‌ها و شرکت‌های خصوصی نوپا به مرکز، در طی مراحل به رشد و موفقیت نسبی می‌رسند. و پس از گذشت زمان مشخصی و یا پس از آن که شاخص‌های حداقل رشد را کسب کردند برای تداوم روند رشد خود، از مرکز خارج شده و در جامعه و یا محیط‌های وسیع تری همچون پارک‌های فناوری به فعالیت خویش ادامه می‌دهند. ارتباطات و عملکرد کلی این واحدها با مرکز رشد در دوران ورود تا خروج آنها موضوع این آیین‌نامه است. شاخص‌ترین مزیت استقرار واحدها در مرکز، قرار گرفتن آنها در یک فضای پژوهشی تجاری است که تبادل افکار مستمر با دیگر محققان و شرکت‌های خصوصی را در کنار یکدیگر موجب می‌شود. علاوه بر بهره‌گیری از مزایای تجمع واحدها و ارتقای سطح مبادلات علمی-فنی، واحدها از خدمات مختلف با تعرفه‌های مناسب بهره‌مند خواهند شد. همچنین واحدها بسته به نوع، امکان استفاده از اعتبار خدماتی و پژوهشی را دارند. لازم به ذکر است که این اعتبارات در چند مرحله و با تصویب شورای مرکز در مدت حضور واحد در مرکز به آنها پرداخت می‌گردد. چند تعریف مورد نیاز در این آیین‌نامه به شرح زیر است:

شرکت یا موسسه خصوصی: واحدهایی که با هدف تولید محصول یا ارائه خدمات تخصصی با استفاده از فناوری در قالب یک شرکت یا موسسه ثبت شده اقدام به فعالیت می‌کنند.

هسته: گروه کاری متشکل از تعدادی دانش‌آموخته با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک مؤسسه یا شرکت حقوقی در یک زمینه کاری مشخص می‌باشند.

پیش‌رشد: دوره‌ای است که به منظور حمایت از هسته‌هایی که ماهیت حقوقی ندارند یا شرط لازم برای حضور در دوره رشد را نداشته باشند، ایجاد گردیده است. استقرار هسته‌ها در این دوره شش ماه است و با توافق شورای مرکز حداکثر تا نه ماه قابل افزایش است.

رشد: دوره‌ای است که به منظور حمایت از شرکت‌های خصوصی نوپا که دارای برنامه تجاری مصوب می‌باشند پیش بینی گردیده است. استقرار شرکت‌ها در این دوره سه سال است و با توافق شورای مرکز تا ۵ سال قابل افزایش است.

مرکز رشد



- رشد تحقیقاتی:** دوره‌ای است که به بخش تحقیق و توسعه صنایع و دستگاه‌های اجرایی جهت سفارش ایده‌های مورد نیاز و یا اجرای این اختصاص می‌یابد.
- فعالیت‌های مرکز رشد برای استقرار شرکت‌ها و هسته‌ها در مراحل کلی فراخوان، پذیرش، تعهدات حین استقرار و خروج انجام می‌شوند.
- ماده ۱-** فراخوان توسط شورای مرکز رشد برنامه‌ریزی شده و اجرا می‌گردد. پذیرش واحدها توسط شورای مرکز رشد و مطابق با آیین‌نامه‌های مربوط انجام می‌شود.
- ماده ۲-** شرایط عمومی پذیرش شرکت‌ها در مرکز رشد به این شرح است:
- ۱) متقاضیان دارای یک شخصیت حقوقی (شرکت یا موسسه ثبت شده) باشند.
 - ۲) فعالیت شرکت بر روی یک ایده پژوهشی متکی بر فناوری که دارای توجیه فنی و اقتصادی مبتنی بر بازار است، متمرکز شده باشد. و طرح تجاری آن مورد تصویب شورای مرکز قرار گیرد.
 - ۳) یکی از اعضای اصلی که نام او در اساسنامه قید شده حداقل دارای مدرک کارشناسی مرتبط در زمینه کاری شرکت باشد و در محل دیگری شاغل نباشد.
- تبصره ۱-** شرکت‌ها به لحاظ حقوقی مستقل از مرکز هستند ولی ملزم به رعایت مقررات و ضوابط عمومی مرکز می‌باشند و باید در قالب شرکت یا مؤسسه خصوصی به ثبت رسیده باشند و اساسنامه شرکت مغایرتی با زمینه کاری شرکت نداشته باشد.
- ماده ۳-** شرایط عمومی پذیرش هسته‌ها در پیش رشد به این شرح است:
- اعضای هسته حداقل دو نفر با مدرک مرتبط در زمینه کاری هسته، حداقل یکی از اعضا دارای مدرک کارشناسی مرتبط یا دانشجوی رشته مرتبط با ایده محوری هسته باشد.
- تبصره ۱-** در موارد خاص، شورای مرکز تصمیم می‌گیرد.
- تبصره ۲-** شرکت‌ها به لحاظ حقوقی به ثبت نرسیده اند و ملزم به رعایت مقررات و ضوابط عمومی و نظارتی مرکز رشد می‌باشند.
- ماده ۴-** تعهدات مرکز رشد عبارت است از ارائه انواع خدمات به واحدها مطابق آیین‌نامه خدمات اداری، مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز رشد.
- تبصره:** ارائه این خدمات در حد مقدرات و توان مرکز رشد خواهد بود و خدمات با تعرفه مشخص ارائه می‌شوند و از اعتبار شرکت‌ها و هسته‌ها کسر می‌شود.



ماده ۵- تعهدات شرکتها و هستهها به این شرح است:

- ۱) رشد کمی و کیفی فعالیتها در دوران استقرار مطابق با برنامه پیشبینی شده واحد
 - ۲) خاتمه فعالیت و خروج از مرکز رشد در صورت کسب یکی از شرایط خروج
 - ۳) حضور حداقل یک نفر نیروی تمام وقت در محل استقرار واحد در مرکز
 - ۴) ارائه گزارش پیشرفت فعالیتهای واحد بر اساس برنامه مدون ارائه شده، هر ۲ ماه یکبار توسط شرکتها و هر سه ماه یکبار توسط هستهها به مرکز
 - ۵) همکاری مرکز به منظور تهیه اطلاعات جامع مرکز و ارزیابی دوره ای شرکتها
 - ۶) انجام ندادن فعالیتهایی که صرفاً جنبه تجاری دارد.
 - ۷) جبران هرگونه خسارتی که به صورت عمد یا غیرعمد به مرکز وارد شود؛ اعم از این که ناشی از بهره‌برداری از مکان، امکانات و اموال مرکز باشد یا به هر علت دیگر.
 - ۸) تعهد نسبت به علم و اطلاع و وقوف کامل واحد نسبت به مندرجات این قرارداد و آیین‌نامه‌ها و مستندات مرکز و این که وام‌های دریافتی به علاوه کارمزد و جریمه تاخیر در تأدیه دین متعلقه، به عهده شرکت خواهد بود و باید آن را باز پرداخت کند. و مرکز حق مطالبه کلیه مطالبات خود را از شرکت به استناد این قرارداد، آیین‌نامه‌ها و مستندات مرکز دارد.
 - ۹) پذیرش واحد نسبت به کلیه تعهدات پرسنلی و کارگری اعم از رعایت قانون کار و بیمه، مسائل تامین اجتماعی و هر گونه حوادث احتمالی و این که هیچ ادعایی در زمینه انتساب آن به مرکز یا دانشگاه قم قابل پذیرش نخواهد بود.
 - ۱۰) واحد باید حضور خود در مرکز رشد را در مدارک و مستندات خویش (سربرگ، کارت ویزیت، قراردادها، تفاهم‌نامه‌ها) منعکس کند.
 - ۱۱) پذیرش تعهدات و تعاملات مالی مرکز با واحدها مطابق آیین‌نامه خدمات مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز رشد.
- تبصره:** در صورت عدم موفقیت شرکت یا هسته در دوره حضور در مرکز اگر با تشخیص شورای مرکز عدم موفقیت در نتیجه کوتاهی شرکت یا هسته نبوده باشد بخشی از مطالبات بخشیده می‌شود.
- ماده ۶-** مرکز رشد در این موارد حق دارد در هر زمان نسبت به خاتمه فعالیت واحد اقدام کند و واحد موظف به بازپرداخت اعتبارات دریافتی خواهد بود:
- ۱) تخلف از قوانین و مقررات و اخلاق اسلامی و شؤون کاری
 - ۲) عدم رعایت ضوابط و شرایط قرارداد



۳) عدم دستیابی واحد به اهداف و برنامه مدون ارائه شده، بر اساس ارزیابی دوره‌ای مرکز از واحد

۴) عدم فعالیت واحد به صورت تمام وقت در مرکز

۵) عدم صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده از طرف واحد به مرکز

۶) متعهد نبودن واحد به یک یا چند تعهد خود

ماده ۷- نکات مهم جهت پذیرش شرکت‌ها و هسته‌ها (از فراخوان تا استقرار) به این شرح است:

۱) کلیه مراحل پذیرش بدون پیچیدگی‌های اداری و به صورتی شفاف انجام می‌شود تا در برخورد واحدها با این مرکز قضاوتی مثبت به وجود آید.

۲) بروشور مرکز رشد، ضمن معرفی اطلاعات مربوط به شرایط پذیرش، انواع حمایت‌ها را به صورت خلاصه بیان می‌کند.

۳) اگر متقاضی شرایط مندرج در فراخوان را نداشته باشد نتیجه پذیرش پس از بررسی اولیه منفی خواهد بود.

۴) بررسی برنامه و صلاحیت تخصصی در شورای پذیرش با حضور شخص محوری و داور تخصصی انجام می‌پذیرد. ضمناً برنامه‌های متقاضی باید در یک زمینه خاص و فناورانه باشد.

۵) در جلسه مصاحبه توان مدیریتی، تخصصی و نقاط قوت و ضعف واحد مطرح خواهد شد.

۶) پذیرش واحدها علاوه بر دارا بودن شرایط ذکر شده در چارچوب ظرفیت‌ها و اولویت‌های مرکز رشد انجام می‌پذیرد.

۷) اولویت مرکز در جذب شرکت‌های زایشی از دانشگاه و سپس شرکت‌ها و هسته‌های نوپای فناور می‌باشد.

۸) در صورت اعلام نتیجه مثبت در پذیرش، نمونه قرارداد، لیست خدمات قابل ارائه و کلیه آیین‌نامه‌ها به متقاضی ارائه می‌گردد.

ماده ۸- در صورتی که شرکتی برای فعالیت در مرکز برای مدت معین درخواست تعلیق کرد در صورت موافقت شورا این شرکت باید دفتر خود در مرکز را در آن مدت تخلیه کند. این مدت جزو سنوات استقرار واحد در مرکز محسوب می‌شود.

ماده ۱۱- این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۵ تبصره در چهارمین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه قم تصویب شد و هرگونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می‌باشد.