



آیین نامه (۱۱)

استفاده از کارگاهها و آزمایشگاهها

واحدهای مستقر در مرکز رشد می‌توانند از آزمایشگاهها، کارگاهها و تجهیزات دانشکدهها و مرکز، با پرداخت هزینه استفاده کنند.

ماده ۱- برای استفاده از آزمایشگاهها، کارگاهها و تجهیزات دانشکدهها، واحد تقاضای خود را به صورت مکتوب، بر اساس زمان نیاز خود به هر یک از تجهیزات و وسایل کارگاه یا آزمایشگاه به رئیس مرکز رشد اعلام کرده و سپس توسط رئیس به معاونت پژوهشی ارائه می‌گردد، این معاونت حداکثر یک هفته فرصت دارد تا امکان استفاده از تجهیزات را به همراه کرایه آنها، هزینه مواد مصرفی و دستمزد کارشناس یا مسئولین مربوط به طور مجزا به مرکز رشد و برای انعکاس به واحد متقاضی ارجاع دهد. در صورت توافق واحد، درخواست کتبی آن با امضای رئیس مرکز مستقیماً به کارشناس یا مسئول مربوط ارائه خواهد شد. آموزش نیز می‌تواند موضوع تقاضای مذکور باشد.

ماده ۲- هزینه این خدمات می‌تواند از محل اعتبار خدماتی واحد مستقر کسر گردد و مبلغ هزینه با تأیید شورای مرکز به حسابی که معاونت پژوهشی تعیین می‌کند واریز خواهد شد.

ماده ۳- واحد در برابر هر گونه خسارت وارده به تجهیزات یا امکانات ضامن بوده و باید جبران کند. مبلغ خسارت وارده توسط معاونت پژوهشی تعیین می‌گردد. در صورت عدم پرداخت مبلغ مذکور توسط واحد، دو برابر مبلغ خسارت از محل اعتبار خدماتی یا حمایت از ایده محوری در نزد مرکز رشد کسر گردیده و در زمان تسویه حساب واحد با مرکز باید به حساب واریز شود. مبلغ خسارت را مرکز رشد مطابق ماده ۲ جبران خواهد کرد.

ماده ۴- این آیین نامه در ۴ ماده در هشتمین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه قم تصویب شد و هرگونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می‌باشد.

مرکز رشد