



## آیین نامه (۲۱)

برگزاری سمینارها، دوره ها و کارگاهها (برنامه های آموزشی)

### توسط واحدهای فناور

**ماده ۱-** واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد و یا موسسات و شرکت های دانش بنیان، می توانند به منظور آموزش فنون تجاری سازی علوم و فنون، قوانین و علوم مورد نیاز برای واحدها و شرکت های خصوصی و دیگر علاقه مندان، بر اساس این آیین نامه، جهت برگزاری برنامه آموزشی اعلام آمادگی کنند. کلمه های کلیدی در این آیین نامه عبارت است از:

- **امکانات:** ۱. سالن، ۲. فیلم برداری، ۳. پذیرایی، ۴. سیستم صوتی، ۵. ویدئوپرژکتور، ۶. کامپیوتر، ۷. بنر، ۸. وایت برد.
- **هماهنگی:** ۱. استاد، ۲. سالن، ۳. روابط عمومی، ۴. کارپرداز، ۵. نیروی خدماتی.
- **اطلاع رسانی:** ۱. شبکه دولت، ۲. ارسال پیامک، ۳. تابلوی اعلانات، ۴. ارسال نامه الکترونیکی، ۵. حمایت مرکز رشد.

**ماده ۲-** متقاضیان برگزاری برنامه های آموزشی موظفاند مشخصات کامل برنامه آموزشی شامل سرفصل، تعداد ساعت، نام استاد یا استادان و دیگر موارد ضروری را در متن درخواست برگزاری برنامه آموزشی اعلام کنند.

**ماده ۳-** پس از بررسی کمیت و کیفیت پیشنهاد رسیده، مراتب موافقت و یا موارد اصلاحی و یا مخالفت با برگزاری برنامه درخواستی، از سوی مرکز رشد به اطلاع واحد فناور رسانده می شود.

**ماده ۴-** در صورت موافقت و اصلاح موارد اعلام شده از سوی متقاضی، متقاضی بایستی زمان، محل و مبلغ ثبت نام و هزینه شرکت در برنامه آموزشی برای هر نفر و حداقل تعداد شرکت کنندگان در برنامه آموزشی را حداقل دو هفته قبل از برگزاری به اطلاع مرکز رشد برساند.

**ماده ۵-** به منظور برگزاری برنامه به نام مرکز رشد، برنامه پیشنهادی توسط واحد آموزش مرکز به اجرا در آمده و حق التدریس استاد بر اساس آیین نامه مربوط از سوی مرکز رشد پرداخت می شود و تمامی هزینه های برنامه آموزشی به عهده مرکز رشد می باشد و شرکت کنندگان در این برنامه، ملزم به اجرای آیین نامه ۷ در خصوص پرداخت هزینه های مربوط می باشند.

مدیریت  
رشد

تلفن:

۰۲۵۱-۲۹۳۲۷۴۱

۰۲۵۱-۲۹۰۳۱۵۷

۰۲۵۱-۲۹۰۸۷۸۷

دورنویس:

۰۲۵۱-۲۹۰۳۱۵۶



**ماده ۶-** چنانچه این برنامه با مشارکت مرکز رشد برگزار شود پس از تایید برنامه و موافقت با برگزاری مشترک از سوی مرکز رشد، هزینه‌های برنامه با مقیاس و مقررات مرکز و درآمدهای برنامه نسبت توافقی بین مرکز رشد و متقاضی یا متقاضیان تقسیم خواهد شد.  
**یادآوری:** مرکز رشد می‌تواند به عنوان سهم خود از درآمد برنامه، نسبتی از شرکت کنندگان را به خود اختصاص دهد و به نحو دلخواه از آنان هزینه دریافت کند.

**ماده ۷-** در صورت درخواست برگزاری برنامه توسط متقاضی به صورت مستقل، یکی از حالات زیر قابل تحقق است:

- حالت ۱. موضوع مورد آموزش در رابطه با ایده محوری است و واحد فناور در صورت امکان یک یا چند نفر از دانش‌آموخته‌گان این برنامه را به همکاری دعوت کند..
- حالت ۲. موضوع مورد آموزش در رابطه با ایده جانبی واحد فناور است ولی برگزاری برنامه، جنبه صرفاً تجاری ندارد.
- حالت ۳. آموزش توسط موسسه یا شرکتی غیر از واحدهای فناور برگزار می‌شود و یا برگزاری برنامه، جنبه صرفاً تجاری دارد.

**ماده ۸-** در حالت اول مرکز رشد در حد امکانات نیازهای برگزاری دوره را تامین می‌کند و حسب مورد تعدادی از شرکت کنندگان از سوی مرکز رشد معرفی می‌شود.  
**یادآوری:** پس از برگزاری دوره، برحسب کمیت و کیفیت برگزاری دوره و جذب نیرو از بین شرکت کنندگان در دوره، بخشی از هزینه برگزاری جهت تامین حق‌التدریس استاد و مانند آن با نظر ناظر و به تشخیص مرکز توسط مرکز رشد پرداخت می‌شود.

**ماده ۹-** در حالت دوم ۱۰ تا ۳۰ درصد و درحالت سوم ۳۰ تا ۶۰ درصد از درآمدهای دوره به مرکز رشد تعلق می‌یابد که به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می‌گردد و یا به صورت شرکت‌کننده به دوره معرفی می‌گردد.

**یادآوری:** صدور گواهی برای شرکت کنندگان و جلب حمایت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای و نوع حمایت‌های مورد نیاز برگزاری دوره و مانند آن، تعیین کننده درصد درآمدهای سهم مرکز می‌باشد.

**ماده ۱۰-** حقوق و امتیازات ادامه دوره و فیلم تهیه شده و دیگر امتیازات برنامه‌های برگزار شده متعلق به مرکز رشد می‌باشد.

**ماده ۱۱-** استادان معرفی شده برای برگزاری برنامه‌ها بایستی دارای مجوز قانونی و یا مدرک تحصیلی معتبر و تجربه موفق که به تایید مرکز برسد باشد.

**ماده ۱۲-** این آیین‌نامه در ۱۲ ماده در نود و چهارمین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه قم به تصویب رسید و هر گونه تغییر منوط به موافقت شورا می‌باشد.

تلفن:

۰۲۵۱-۲۹۳۲۷۴۱

۰۲۵۱-۲۹۰۳۱۵۷

۰۲۵۱-۲۹۰۸۷۸۷

دورنویس:

۰۲۵۱-۲۹۰۳۱۵۶