



آیین‌نامه (۱۷)

آیین‌نامه صدور مجوز فعالیت و حمایت از توسعه فناوری

در جهت اجرای مصوبه کارگروه اشتغال و سرمایه گذاری استان در سال ۱۳۸۶ در خصوص واگذاری معرفی طرح‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT)، نوآور و ویژه از سوی مرکز رشد به دبیرخانه این کارگروه و به منظور تحقق اهداف مورد اشاره در ماده ۱، این آیین‌نامه تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف مورد نظر مرکز رشد جهت حمایت از توسعه فناوری به شرح زیر است:

- حمایت از توسعه فرابخشی فناوری اطلاعات و ارتباطات در استان قم
- حمایت از توسعه واحدهای فعال در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات استان قم
- شناسایی مرکز رشد به عنوان متولی حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات استان و صدور مجوز
- تثبیت جایگاه مرکز رشد به عنوان دستگاه معرفی‌کننده در کارگروه اشتغال
- ایجاد وحدت رویه با سایر سازمان‌های مجری در تامین تسهیلات
- تفکیک بین نقش مرکز رشد به عنوان سازمان مجری با مأموریت حمایت از تجاری‌سازی ایده‌ها
- جذب و همکاری با افراد و موسسات فعال در حوزه فناوری‌های پیشرفته
- تفکیک واحدهای تحت حمایت با سایر واحدهای فعال در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات با هدف شناسایی تاثیر حمایت‌های مرکز رشد در قالب ارائه گزارش‌های تفکیک شده

ماده ۲- مرکز رشد دانشگاه قم متولی رشد و توسعه فناوری در حوزه‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات و فناوری‌های پیشرفته و نوآوری است و مجری برنامه‌های عملیاتی مربوط به آن می‌باشد.

ماده ۳- اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در این حوزه‌ها می‌توانند مجوز مورد نیاز را از مرکز رشد دانشگاه قم دریافت کنند.

ماده ۴- از سوی مرکز رشد دو نوع مجوز صادر می‌شود: (الف) مجوز فعالیت برای اجرای طرح‌های مرتبط و (ب) مجوز واحد فناوری برای ایده‌های دانش‌بنیانی که تحت حمایت همه‌جانبه مرکز رشد قرار می‌گیرند.

ماده ۵- اشخاص حقیقی و حقوقی که مجوز فعالیت آنها توسط مراکز دیگری صادر شده و یا از مرکز مجوز فعالیت دریافت می‌کنند، را می‌توان جهت بهره‌مندی از تسهیلات به کارگروه اشتغال معرفی کرد.

ماده ۶- اشخاصی که خواستار برخورداری از انواع دیگر حمایت‌های مرکز رشد هستند لازم است مجوز واحد فناوری دریافت کنند.

ماده ۷- اشخاصی که حوزه فعالیت آنها صنفی تلقی گردد بایستی مجوز فعالیت خود را از اتحادیه صنفی مربوط دریافت کنند.



ماده ۸- مجوزهای صادر شده از سوی مرکز مشتمل بر عنوان یک ایده می‌باشد و به ابطال تمبر نیاز دارد.

ماده ۹- حداکثر مدت اعتبار مجوز یک سال است. تمدید مجوز منوط به ادامه طرح می‌باشد. این مجوز برای طرح‌های دیگر کاربرد ندارد.

ماده ۱۰- متقاضی بایستی مدارک لازم را به منظور بررسی صلاحیت و اهلیت مجری طرح، توجیه فنی و اقتصادی طرح، وضعیت نظام وظیفه مجری (در مورد اشخاص حقوقی وضعیت نظام وظیفه مدیران شرکت) ارائه دهد.

ماده ۱۱- طرح توجیه اقتصادی متقاضیان بایستی توسط یکی از مشاوران و یا شرکت‌های مشاوره‌ای مورد قبول مرکز تأیید شده باشد.

ماده ۱۲- حمایت‌های ویژه در دریافت تسهیلات (اعم از پرداخت تسهیلات از محل منابع داخلی، مشوق‌های شورای عالی اشتغال و صندوق مهر امام رضا و ...) برای دارندگان مجوز واحد فناوری می‌باشد.

ماده ۱۳- مرکز به منظور اطمینان از مصرف بهینه منابع و تسهیلات بانکی بر فعالیت دارندگان مجوز نظارت می‌کند. این نظارت حقوقی را متوجه دارندگان مجوز نمی‌کند.

ماده ۱۴- صدور مجوز از سوی مرکز، به معنای معرفی متقاضی جهت دریافت تسهیلات نمی‌باشد.

ماده ۱۵- در موارد زیر مجوز صادر شده باطل می‌گردد و حسب مورد موضوع به سازمان‌ها و در صورت دریافت تسهیلات، به بانک ذی‌ربط اطلاع داده می‌شود:

- هر گاه مرکز در نظارت خود، عدم فعالیت واحد را احراز کرد
- هر گاه اثبات شود مجری توانایی و صلاحیت اجرای طرح را ندارد
- هر گاه شش ماه از ارائه آخرین گزارش عملکرد واحد سپری شده باشد
- چنانچه با انقضای مدت اعتبار مجوز، دارنده مجوز جهت تمدید آن اقدام نکرده باشد
- هرگاه سرمایه‌گذاری طبق طرح تجاری انجام نشده و یا در غیر از موضوع دریافت تسهیلات صرف شده باشد.

ماده ۱۶- مراحل اجرایی پذیرش و صدور مجوز واحد فناوری براساس آیین‌نامه‌های ۱ تا ۱۶، به شرح زیر می‌باشد:

- درخواست پذیرش در qomit.ir و ارسال پرسش‌نامه تکمیل شده یک ودو به info@qomit.ir
- ارائه مجوزها و انجام نامه‌نگاری‌های مرتبط
- تکمیل و ارسال پرسش‌نامه‌های چهار، پنج، شش (اشخاص حقیقی)، هفت (اشخاص حقوقی)
- بررسی، تصویب و نظارت علمی - فنی
- بررسی، تصویب و نظارت فنی - تجاری



- اخذ تضمینات مالی

- تصویب طرح مالی و صدور مجوز واحد فناوری (انتقال به رشد)
- معرفی به دبیرخانه کارگروه اشتغال جهت دریافت تسهیلات
- ارائه گزارش ماهانه و فصلی
- بررسی گزارش و انجام نظارت
- انجام نظارت علمی و ارائه مشاوره
- برخورداری از انواع حمایت های مرکز رشد

ماده ۱۷- مراحل اجرایی پذیرش و صدور مجوز فعالیت به شرح زیر می باشد:

- درخواست پذیرش در qomit.ir و ارسال پرسش نامه تکمیل شده یک ودو به info@qomit.ir
- ارائه مجوزها و انجام نامه نگاری های مرتبط
- تکمیل و ارسال پرسش نامه های چهار، پنج، شش (اشخاص حقیقی)، هفت (اشخاص حقوقی)
- بررسی و تصویب طرح کاری
- بررسی و تصویب طرح مالی
- اخذ تضمینات کاری به صورت کتبی و ارائه سفته به مبلغ دوازده میلیون ریال
- تایید طرح تجاری و صدور مجوز فعالیت
- معرفی به دبیرخانه کارگروه اشتغال جهت دریافت تسهیلات
- ارائه گزارش ماهانه و فصلی
- بررسی گزارش و انجام نظارت

ماده ۱۸- این آیین نامه در ۱۸ ماده در پنجاه و چهارمین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه قم تصویب شد و هرگونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می باشد.