



آیین نامه (۲۸)
منشور اخلاقی و مقررات انضباطی
مرکز رشد دانشگاه قم

مقدمه

از دیدگاه صاحب نظران نظام اداری، یک سازمان باید علاوه بر وظایف تشکیلاتی، فلسفه و رسالت اجتماعی نیز داشته باشد. فلسفه و رسالت هر سازمان موجب پرورش هوشمندی، پختگی و ژرفنگری کارکنان می‌شود به گونه‌ای که اندیشه‌های کارکنان سازمان را در چارچوب انسانی و اجتماعی قرار می‌دهد تا بتوانند رفتارشان را در همان ساختار بروز دهند و برای انجام این رسالت همگانی کارکنان باید سخت تلاش کنند. این فلسفه و رسالت را منشور اخلاقی می‌نامند. همه افراد جامعه قابل احترام هستند و نیازمندند که خویشتن را ارزشمند ببینند و این ارزشمندی بر پایه‌ای محکم استوار است و پابرجاترین و سالم‌ترین عزت نفس بر پایه احترامی که مستحق آنیم استوار است نه بر اساس شهرت یا آوازه ظاهری و تملق‌ها.

ماده ۱) تعاریفی که در این آیین‌نامه کاربرد دارد به شرح زیر است:

- ۱-۱) **جعل:** یعنی ساختن داده‌های غیرواقعی یا دادن گزارش غیرواقعی یا ثبت غیرواقعی آنچه روی نداده است.
- ۲-۱) **حیله:** دست بردن در داده‌ها، حذف، تعدیل یا اضافه کردن به داده‌ها، به نحوی که آنچه ارائه می‌شود کاری نو بنماید، یا نظریه‌ای خاص با این کار، درست یا غلط جلوه کند. حیله می‌تواند دست‌کاری کردن عمدی در دستگاه‌ها و روندهای آزمایش باشد، به نحوی که نظریه‌ای خاص درست یا غلط جلوه کند.
- ۳-۱) **تقلب:** استفاده از داده‌ها یا نتیجه‌های پژوهشی و فناوری مستند شده دیگران بدون اجازه و بدون اشاره به مأخذ، استفاده از نرم‌افزار، برنامه، ابزار آزمایشگاهی دیگری بدون اجازه و انجام پژوهش با آن.
- ۴-۱) **انتحال:** استفاده از قسمت‌های قابل ملاحظه‌ای متن، مفاهیم و یا ترجمه مقاله‌ها یا سندهای دیگر که قبلاً به چاپ رسیده‌اند به گونه‌ای که تلقین اصالت کند. متن برگرفته از مقالات دیگر، حتی با وجود اذعان مناسب، در صورتی که با ادبیات جدید بازنویسی نشود و یا در داخل گیومه قرار داده نشود، مصداق انتحال است.
- ۵-۱) **رفتار غیراخلاقی پژوهشی و فناوری:** اگر در هر یک از مراحل پیشنهاد، اجرا و گزارش طرح‌های تحقیقاتی یکی از موارد چهارگانه جعل، حیله، تقلب انتحال صورت بگیرد، رفتار غیراخلاقی پژوهشی و فناوری صورت گرفته است.

۶-۱) **پژوهش‌گران و فناوران:** کسانی که در خلق یک اثر سهم داشته‌اند.

۷-۱) **داوران، ناظران و مشاوران:** کسانی که از سوی مرکز رشد جهت این فعالیت‌ها تعیین می‌شوند.

ماده ۲) مراحل برخورد با رفتار غیراخلاقی علمی، پژوهشی و فناوری به شرح زیر است:

- ۱-۲) اعلام شفاهی اتهام،
- ۲-۲) دریافت کتبی اتهام،
- ۳-۲) اعلام مراتب به مسؤولان دانشگاهی،

منشور اخلاقی

تلفن:

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۵۵

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۳۹

۰۲۵۱-۶۷۰۰۵۹۵

دورنویس:

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۵۵

نشانی: قم/ میدان سعیدی / خیابان هفتم تیر/ انتهای کوچه شماره یک/ مرکز رشد دانشگاه قم



- ۴-۲) بررسی اولیه به‌وسیله شورای مرکز و مطالعه این‌که آیا اتهام اعتباری دارد و این‌که تحقیق و تفحص لازم است یا خیر،
- ۵-۲) در صورت لزوم، جمع‌آوری اسناد و ارزیابی آن اسناد و تهیه یک صورت‌جلسه مبنی بر واردبودن یا نبودن اتهام،
- ۶-۲) ارسال صورت‌جلسه به رئیس مرکز همراه با پیشنهادات تنبیهی از سوی شورای مرکز، در صورتی‌که اتهام، وارد تشخیص داده شود.

ماده ۳) پاره‌ای از مصادیق غیراخلاقی به شرح زیر است:

- ۱-۳) حذف نام کسانی که سهم موثری داشته‌اند مصداق رفتار غیراخلاقی پژوهشی و فناوری است.
- ۲-۳) افزودن نام یک یا چند نفر که سهمی موثر در اثر نداشته‌اند در فهرست پژوهش‌گران و فناوران مصداق رفتار غیراخلاقی پژوهشی و فناوری است.
- ۳-۳) استفاده از نتیجه اثر، به نام خود یا دیگری مصداق رفتار غیراخلاقی پژوهشی و فناوری است.
- ۴-۳) در صورتی‌که داور در حال پژوهش و فناوری روی همان موضوع یا موضوع مرتبط باشد باید به مرکز رشد اعلام کند و از داوری و استفاده از داده‌های مقاله‌دهنده پرهیز کند.

ماده ۴) منشور اخلاقی بر دو وجه استوار است:

- ۱-۴) کسانی که به‌عنوان مشتری و یا ارباب رجوع یک سازمان به‌صورت‌های مختلف با سازمان ارتباط دارند.
- ۲-۴) کسانی که ارائه خدمت به مراجعان را بر عهده دارند.

ماده ۵) محورهای منشور اخلاقی بر پایه‌های زیر استوار است:

- ۱-۵) نظم و انضباط در محل کار،
- ۲-۵) آراستگی ظاهری،
- ۳-۵) وقت‌شناسی،
- ۴-۵) برخورد خوب با ارباب رجوع و رعایت ادب و احترام و نزاکت،
- ۵-۵) انجام امور بر اساس عدل و انصاف،
- ۶-۵) انجام امور ارباب رجوع در کم‌ترین زمان ممکن،
- ۷-۵) رعایت اخلاق پژوهشی و فناوری،
- خدمات‌دهندگان و خدمات‌گیرندگان با رعایت منشور اخلاقی در انجام هر چه بهتر امور بر اساس ضوابط و مقررات در پویایی و رشد چشم‌گیر سازمان نقش دارند.

ماده ۶) عهد نامه همکاران و فناوران این مرکز به شرح زیر است:

در پیشگاه خداوند متعال با خود عهد می‌بندیم که همه روزه و در تمامی ساعات با ظاهری آراسته و در محیطی منظم و در نهایت نظم و انضباط و ادب و احترام با برخوردی نیک و پسندیده با ارباب رجوع، مردم و همکاران تعامل برقرار کرده و در کوتاه‌ترین زمان ممکن امور محوله را در کمال صداقت و رعایت انصاف به انجام رسانیده و در صورت برآورده نشدن درخواست ارباب رجوع توضیحات کافی برای روشن شدن ذهن آنان ارائه کنیم و در راستای اهداف متعالی سازمان و کشور خود را مقید به اجرای رسالت، اصول و منشور ذیل دانسته و پای‌بند باشیم.

ماده ۷) منشور اخلاقی هر یک از مدیران و کارکنان ستادی و واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد دانشگاه قم به این قرار است:

مرکز رشد

تلفن:

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۵۵

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۳۹

۰۲۵۱-۶۷۰۰۵۹۵

دورنویس:

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۵۵

نشانی: قم/ میدان سعیدی / خیابان هفتم تیر/ انتهای کوچه شماره یک/ مرکز رشد دانشگاه قم



- (۱-۷) در همه حال، نام و یاد خدای متعال را در نظر داشته و با خلوص نیت و سعه صدر و صدق در رفتار و گفتار عمل کنم.
- (۲-۷) نسبت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، قانون اساسی، وصایای امام راحل و فرامین مقام معظم رهبری پای بند باشم.
- (۳-۷) در جهت غنای ارزش‌های اسلامی، اخلاقی و اجتماعی در محیط کار و ایجاد فضای اعتماد و صمیمیت تلاش کنم.
- (۴-۷) از تبعیض، شایعه‌سازی، تهمت، غیبت، خبرچینی، خودبزرگ‌بینی و خودمحوری دوری کنم.
- (۵-۷) با آراستگی و امانت‌داری، در حفظ نظم محل کار، اتاق و میز تحریر خود بکوشم زیرا نظم و انضباط نشانه ایمان و اعتقاد به خدمت صادقانه است.
- (۶-۷) با کمال خوشرویی از ارباب رجوع استقبال و پس از انجام کار با کمال خوشرویی او را بدرقه کنم چون مردم و ارباب رجوع ولی نعمت ما هستند.
- (۷-۷) تعلقات سازمانی را در خود بپرورانم و به همکاران احترام گذارم تا بتوانم با همدلی در جهت کرامت و رضایت ارباب رجوع و مردم گام بردارم.
- (۸-۷) انجام صحیح و سریع امور محوله را وظیفه خود دانسته و با توجه به ارزش وقت، در کوتاه‌ترین زمان ممکن وظایفم را انجام دهم.
- (۹-۷) از هرگونه بحث و گفت‌وگوی غیرحضور و پافشاری و اصرار غیرمعمول در رابطه با اثبات نظرات به حق و قانونی با ارباب رجوع خودداری و در صورت قانع نشدن با کمال احترام ایشان را به مقامات بالاتر معرفی کنم.
- (۱۰-۷) از ناراضی‌های ارباب رجوع در صورت برخورد نامناسب ناخواسته متأثر شوم و با فروتنی از او عذرخواهی و در نهایت افتخار از او تشکر کنم.
- (۱۱-۷) مشتاقانه به نظرات و دیدگاه‌های ارباب رجوع گوش داده و از انتقاد و پیشنهاد ایشان در رابطه با اصلاح رفتار و تغییر روش انجام کار البته بر اساس مقررات استفاده کنم.
- ماده ۸) اصول رفتاری و ارزش‌های اخلاقی همکاران و فناوران مرکز رشد به قرار زیر است که برای تحقق و نهادینه شدن آن از هیچ کوششی دریغ نخواهند کرد:**
- (۱-۸) باور به فرهنگ دینی و ملی و پیروی از آن در گفتار و رفتار خود و در ارتباط با همکاران، مشتریان و ارباب رجوع با تأکید بر رعایت تقوا، عدالت، عزت و اعتدال،
- (۲-۸) پای‌بندی به ارزش‌های اخلاقی در ارتباطات و تعاملات فردی و سازمانی با توجه به سه اصل صمیمیت، صداقت و صراحت،
- (۳-۸) رعایت احترام، ادب و متانت نسبت به مراجعان، همکاران و به‌ویژه پیشکسوتان و پای‌بندی به فرهنگ نقدپذیری، پاسخ‌گویی، مسئولیت‌پذیری و اعتماد متقابل،
- (۴-۸) پای‌بندی به فرهنگ کار و تلاش در عرصه سازندگی و خدمت‌رسانی به مردم و جلب رضایت مشتریان، ذی‌نفعان و ارباب رجوع،
- (۵-۸) مشارکت در تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری و تشریک مساعی در راستای تحقق اهداف سازمان و اجرای برنامه‌های آن،
- (۶-۸) رعایت و اجرای کامل قوانین، مقررات و ضوابط اداری و پرهیز از هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و تبعیض در تعاملات و ارتباطات کاری و حفظ اطلاعات و اسرار سازمانی،

مرکز رشد

تلفن:

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۵۵

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۳۹

۰۲۵۱-۶۷۰۰۵۹۵

دورنویس:

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۵۵

نشانی: قم/ میدان سعیدی / خیابان هفتم تیر / انتهای کوچه شماره یک / مرکز رشد دانشگاه قم



- ۷-۸) التزام به اجرای صحیح و به موقع تعهدات و احساس مسئولیت و تعلق نسبت به حرفه و سازمان و ایجاد توازن بین منافع فردی و سازمانی با اولویت‌دهی به منافع سازمانی،
- ۸-۸) توجه به جایگاه سازمان و رعایت الزامات، ملاحظات، نقش‌ها و مسوولیت‌های قانونی در رابطه با کلیه عوامل ذی‌ربط و ذی‌نفعان سازمان،
- ۹-۸) ارتقاء و توسعه تجربه و دانش سازمانی به عنوان سرمایه سازمان و به اشتراک گذاشتن آن با همکاران، مشاوران، پیمانکاران و کلیه ذی‌نفعان در چارچوب ضوابط سازمان،
- ۱۰-۸) ارزش نهادن به زمان و وقت‌شناسی در انجام فعالیت‌ها و تعهدات و پاس داشتن حقوق و وقت همکاران، مشتریان و ارباب رجوع،
- ۱۱-۸) رعایت نظم، انضباط و پیراستگی محیط کار و آراستگی پوشش ظاهری مطابق با فرهنگ اسلامی و ملی،
- ۱۲-۸) استفاه بهینه از منابع و امکانات سازمان و جلوگیری از اسراف و تبذیر با رعایت صرفه‌جویی خردمندانه و حذف تشریفات زاید.

ماده ۹) رعایت آیین‌نامه انضباطی به شرح زیر برای تمامی کارکنان، کارشناسان، فناوران و واحدهای فناور مرکز رشد الزامی است:

- ۱-۹) رعایت زمان ورود و خروج به ساختمان از ساعت ۷ تا ۲۲ که بنا به شرایط انعطاف‌پذیر است،
- ۲-۹) تهیه برگه ورود و خروج برای روزهای تعطیل و با هماهنگی قبلی،
- ۳-۹) ثبت ساعت ورود و خروج در دستگاه حضور و غیاب،
- ۴-۹) اطلاع به مراجعان و مهمانان برای ثبت ورود و خروج در دفتر،
- ۵-۹) زدن برجسب اموال برای ثبت در برگه ورود کالا،
- ۶-۹) خروج کالا با هماهنگی قبلی و بر اساس کالاهای ثبت‌شده،
- ۷-۹) نظافت مکان استقرار و نظم محل کار،
- ۸-۹) رعایت مسائل بهداشتی و موارد ایمنی،
- ۹-۹) رعایت شؤونات اخلاقی و موازین شرعی،
- ۱۰-۹) نایستادن در راهروها، در ورودی و نگهبانی،
- ۱۱-۹) خاموش کردن وسایل برقی و بستن پنجره‌ها هنگام پایان کار،
- ۱۲-۹) اطمینان از قفل بودن درها هنگام خروج،
- ۱۳-۹) صرف غذا و خوردنی در مکان معین،
- ۱۴-۹) رعایت صرفه‌جویی و اصلاح الگوی مصرف،
- ۱۵-۹) انجام ملاقات‌ها، دیدارها و نشست‌ها با هماهنگی قبلی،
- ۱۶-۹) رعایت روابط موجر و مستاجر در بهره‌برداری از مکان.

ماده ۱۰) این آیین‌نامه در ۱۰ ماده در یکصد و دومین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه قم تصویب شد و هرگونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز است.

مركز رشد شورای

تلفن:

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۵۵

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۳۹

۰۲۵۱-۶۷۰۰۵۹۵

دورنویس:

۰۲۵۱-۶۷۰۰۶۵۵

نشانی: قم/ میدان سعیدی / خیابان هفتم تیر/ انتهای کوچه شماره یک/ مرکز رشد دانشگاه قم