



آیین نامه (۱۶)

نظارت بر پروژه‌ها و ایده‌ها

مقدمه

به منظور حفظ و ارتقای کیفیت تحقیقات کاربردی و تداوم آن، نظارت مستمر بر چگونگی انجام شرح خدمات پروژه‌های تحقیقاتی ضروری می‌باشد.

ماده ۱- نظارت بر پروژه‌های تحقیقاتی عبارت است از ارزیابی چگونگی اجرای پروژه و کنترل مداوم آن در مسیر صحیح به منظور نیل به اهداف تعیین شده پروژه.

تبصره: کلیه اسناد تنظیم شده و گزارشات

تبصره: ناظر به عنوان اسناد طرح تلقی شده و به عنوان پشتوانه صحت انجام طرح می‌تواند در اختیار کارفرما نیز قرار گیرد.

ماده ۲- به دلیل تنوع شرح خدمات پروژه‌ها، انتظارات مختلف و متفاوتی از ناظر یا دستگاه نظارت وجود دارد. ناظر یا دستگاه نظارت پروژه‌های تحقیقاتی و ایده‌ها به طور کلی به صورت زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

نوع اول داوری گزارشات: مطالعه گزارش‌های مرحله‌ای و اظهار نظر

نوع دوم نظارت اجرایی و داوری گزارشات: مطالعه گزارشات مرحله‌ای و نظارت بر انجام شرح خدمات و زمان‌بندی

نوع سوم نظارت علمی - اجرایی و داوری: مطالعه گزارشات مرحله‌ای، نظارت بر انجام شرح خدمات، زمان‌بندی و بررسی علمی طرح.

تبصره ۱- نوع نظارت بر ایده‌های محوری از نوع سوم می‌باشد.

تبصره ۲- در صورتی که به بیش از یک ناظر نیاز باشد، ناظران به عنوان دستگاه نظارت معرفی و یک نفر از ناظران به عنوان مسؤول دستگاه نظارت تعیین می‌گردد.

ماده ۳- برای هر پروژه تحقیقاتی حداقل یک ناظر و یا یک دستگاه نظارت بنا به تصویب شورای مرکز معرفی می‌شوند. ناظر یا دستگاه نظارت پروژه‌های تحقیقاتی از میان اعضای هیأت علمی و یا از بین صاحب‌نظران رشته مربوط و یا دستگاه‌های نظارتی ذی‌صلاح انتخاب می‌شوند.

ماده ۴- وظایف ناظر یا دستگاه نظارت از نوع اول (داوری گزارشات) به شرح زیر است:

- مطالعه شرح خدمات و زمان‌بندی طرح پژوهشی و ضمایم ارسالی از طرف مرکز رشد



- مطالعه قرارداد تهیه گزارش‌های مرحله‌ای و نهایی
 - مطالعه و بررسی کلیه گزارش‌های مرحله‌ای طرح که براساس قرارداد توسط مجری تهیه شده و ارائه گزارش کتبی پیرامون کلیه گزارش‌های دریافتی از مدیر پروژه به رئیس مرکز رشد
- تبصره:** ناظر یا دستگاه نظارت موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ دریافت گزارش‌های مرحله‌ای طرح، گزارش خود را به مرکز رشد ارائه کند.
- ماده ۵-** وظایف ناظر یا دستگاه نظارت از نوع دوم (نظارت اجرایی و داوری گزارشات) به شرح زیر است:
- کلیه موارد ماده ۴
 - برقراری هرگونه ارتباط لازم و برگزاری جلسات دوره‌ای با مدیر پروژه و بررسی مسائل و مشکلاتی که ممکن است در طول انجام پروژه پیش آید و نیز ارائه گزارش جلسات و مشکلات احتمالی به رئیس مرکز رشد
 - شرکت در کلیه جلسات کارشناسی دوره‌ای ماهانه با حضور کارفرما و مجری پروژه براساس تقاضا و دعوت مرکز رشد و ارائه نظرات اصلاحی و پیشنهادی
 - سرکشی و نظارت بر مراحل اجرایی طرح در محل اجرا
- تبصره:** ناظر یا دستگاه نظارت موظف است حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ برگزاری جلسات کارشناسی، بازدیدها و دریافت گزارش پیشرفت کار ماهیانه و همچنین ظرف دو هفته از تاریخ دریافت گزارش‌های مرحله‌ای طرح، گزارش خود را به مرکز رشد ارائه کند.
- ماده ۶-** وظایف ناظر یا دستگاه نظارت از نوع سوم (نظارت علمی- اجرایی و داوری) به شرح زیر است:
- کلیه موارد مذکور در ماده ۵
 - میزان درستی اطلاعات مندرج در گزارشات مدیر پروژه
 - میزان درستی روش کار
 - نقاط بحرانی که می‌تواند منجر به شکست و یا تضعیف پروژه گردد.
- ماده ۷-** حق الزحمه ناظر یا دستگاه نظارت براساس قرارداد منعقد شده بین مرکز رشد و ناظران حداکثر ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد می‌باشد.
- ماده ۸-** در صورتی که ناظر یا دستگاه نظارت و مدیر پروژه در موردی اختلاف داشته باشند، شورای مرکز نظر نهایی را خواهد داد.



- ماده ۹-** پرداخت هرگونه علی الحساب بابت اجرای پروژه به مجری منوط به تایید ناظر یا دستگاه نظارت و تصویب رئیس مرکز رشد می باشد.
- ماده ۱۰-** ناظر یا دستگاه نظارت متعهد خواهد بود کلیه اسناد و مدارک طرح را محرمانه تلقی کرده و از بهره برداری شخصی و یا انتشار آن به هر نحو بدون اجازه کتبی مرکز رشد خودداری کند.
- ماده ۱۱-** این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۳ تبصره در دهمین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه قم تصویب شد و هرگونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز رشد می باشد.

مرکز رشد